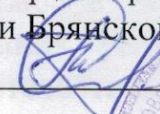


УТВЕРЖДЕН

Департамент образования и науки
Брянской области

Директор департамента образования
и науки Брянской области


В.Н.Оборотов

Приказ от 01.08.2016 г. N 1867

СОГЛАСОВАН

Управление имущественных отношений
Брянской области

Начальник управления

имущественных отношений Брянской
области


С.И.Карелина

21.08.2016 г.

УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения «Супоневская школа-интернат»

(новая редакция)

Место нахождения Учредителя: 241050, г. Брянск, ул. Бежаницкая,
дом 34-а.

Телефон: 8(4832) 74 31 38.

E-mail: edu@edu.bryansk.ru.

Официальный сайт Учредителя: <http://edu.bryansk.ru>.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в
установленном порядке осуществляет Управление имущественных
отношений Брянской области.

1.6. Полное наименование государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Супоневская школа-интернат».

Брянская обл.
с. Супонево
2016 год

P13001

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Супоневская школа– интернат», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, Брянской области, настоящего Устава.

Учреждение является правопреемником следующих образовательных учреждений: государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Супоневская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Супоневская школа-интернат», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа I-II вида № 68» г. Брянска, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент образования и науки Брянской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, дом 34-а.

Телефон: 8(4832) 74 31 58.

E-mail: edu@edu.debryansk.ru.

Официальный сайт Учредителя: <http://edu32.ru>.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

1.6. Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Супоневская школа–интернат».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБОУ «Супоневская школа – интернат».

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Место нахождения Учреждения:

241520, Брянская область, Брянский район, с. Супонево, ул. Комсомольская, дом 20.

Почтовый адрес Учреждения:

241520, Брянская область, Брянский район, с. Супонево, ул. Комсомольская, дом 20.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Официальный сайт Учреждения: <http://brr-supi.sch.b-edu.ru/>

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства Брянской области и Губернатора Брянской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают медицинские работники, включенные в штатное расписание Учреждения, или закрепленные за Учреждением органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию и осуществляется в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.17. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятие решений и их исполнения устанавливается локальными актами Учреждения.

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (глухими, слабослышащими, с **тяжелыми нарушениями речи**, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, со сложными дефектами), именуемые в дальнейшем «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья»; для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности; а также социальному развитию этих лиц;

- формирование личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) с учетом особых образовательных потребностей (начальное общее образование);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межнационального общения, овладение государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению (основное общее образование);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (среднее общее образование).

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность: реализация основных общеобразовательных программ (адаптированных основных общеобразовательных программ, адаптированных общеобразовательных программ дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена:

- на формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);

- на охрану и укрепление физического и психического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их социального и эмоционального благополучия;

- на формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

- на формирование основ учебной деятельности;

- на создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;

- на обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм получения образования

обучающимися с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;

- на формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и особых образовательных потребностей разных групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- на обеспечение трудового воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- на профессиональную ориентацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- на обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- обеспечение круглосуточного содержания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление **присмотра и ухода** за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в группах продленного дня;

- оказание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья квалифицированной помощи в коррекции имеющихся проблем в развитии;

- проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация проведения консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности;

- организация внеурочной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организация перевозки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в каникулярное время;
- приобретение бланков документов об образовании;
- ведение в установленном порядке личных дел обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация товаров, оказание услуг, выполнение работ, производимых в рамках образовательной деятельности.
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- осуществление иной не запрещенной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ и поощрений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ, адаптированных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Учреждение, получив лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными основными общеобразовательными программами, адаптированными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом для детей с умственной отсталостью (нарушением интеллекта),

федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (с учетом специальных требований) с учетом соответствующих примерных адаптированных общеобразовательных программ, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. В Учреждении реализуются адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования, адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Общее образование может быть получено как в Учреждении, так и вне Учреждения в форме семейного образования. Основное общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении в качестве экстерна в порядке, установленном действующим законодательством в области образования.

3.4. С учетом особых потребностей и возможностей личности обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности; индивидуальные программы реабилитации детей-инвалидов.

3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (эффективного контракта) с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Брянской области, иными нормативными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.5. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации

кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются учредителем.

4.6. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.7. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.8. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание и положения о филиалах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Руководитель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за нарушение установленного режима секретности;
- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области.

4.10. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- родительские комитеты классов;
- родительский комитет Учреждения.

4.14. Общее собрание работников Учреждения:

4.14.1. Общее собрание работников Учреждения действует на период деятельности Учреждения.

4.14.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива Учреждения.

4.14.3. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает участие в обсуждении выбора основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- представляет кандидатуры в Совет Учреждения;

- создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников Учреждения, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, Положения о порядке установления выплат из фонда материальной поддержки работников и другие в части своей компетенции;

- осуществляет работу по заключению коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- заслушивает отчеты совета Учреждения.

- дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения.

4.14.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.14.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя общего собрания работников или инициативе не менее одной трети работников Учреждения.

4.14.6. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

4.15. Педагогический совет.

4.15.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.15.2. Педагогический совет включает в свой состав директора (как правило, председатель), его заместителей, педагогических работников. На первом заседании избирается из его состава секретарь педагогического совета.

4.15.3. Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принимает программу развития Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет конкретные формы и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к государственной итоговой аттестации; к итоговой аттестации.
- принимает решение о переводе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в следующий класс, по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством в сфере образования;
- принимает решение о выдаче документов об образовании и (или) об обучении;
- принимает решение о награждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- рассматривает вопросы по организации предоставления платных образовательных услуг;
- принимает локальные нормативные акты в части организации и осуществления образовательной деятельности;

4.15.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.15.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать приглашенные лица с правом совещательного голоса. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после их утверждения приказом по Учреждению являются обязательными для исполнения. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

Малые педсоветы.

4.16. Совет Учреждения.

4.16.1. Совет Учреждения реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.16.2. В состав совета Учреждения избираются на учебный год следующие категории участников образовательных отношений: представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья всех уровней образования; обучающихся третьего и четвертого уровней общего образования; представители Учредителя.

Количество членов совета Учреждения не может быть более 25 человек.

4.16.3. Совет Учреждения избирает своего председателя. Руководитель Учреждения входит в состав совета Учреждения на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний совета Учреждения из его членов избирается секретарь. Члены совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.16.4. Совет Учреждения:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчёты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

- участвует в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета Учреждения, родительского комитета Учреждения;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- вносит руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- ежегодно представляет родительской общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

- принимает положение о родительском комитете Учреждения, другие локальные нормативные акты Учреждения в рамках установленной компетенции.

- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета Учреждения;

- председатель совета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием совета Учреждения) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета Учреждения.

Заседания совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение совета Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя совета Учреждения является решающим.

4.17. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются родительские комитеты классов и родительский комитет Учреждения сроком на один год.

4.17.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2 человек. Родительским собранием Учреждения избираются представители в родительский комитет Учреждения по одному от каждого класса.

4.17.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание

Учреждения не реже двух раз в год. Родительский комитет класса созывает собрание родителей класса по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.17.3. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, родительские собрания Учреждения – с участием директора, его заместителей, классных руководителей и педагогических работников Учреждения.

4.17.4. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием Учреждения; родительский комитет класса - перед собранием родителей класса.

4.17.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.17.6. Родительские комитеты классов и родительский комитет Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении и организации общешкольных родительских собраний, общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, медицинского обслуживания;
- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции;

- председатель родительского комитета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.17.7. Родительский комитет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

4.17.8. Родительский комитет класса собирается не реже 4 раз в год.

4.17.9. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава.

4.18. С целью организации методической работы в Учреждении создаются методический совет и методические объединения (творческие объединения учителей). Методический совет Учреждения действует в соответствии с Положением о методическом совете Учреждения.

4.19. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей, советы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, профессиональные союзы работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельном балансе, так и на балансе Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование и государственная аккредитация подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководители подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения по согласованию с учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующий филиал:

филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Брянской области «Супоневская школа – интернат».

Сокращенное наименование филиала: филиал ГБОУ «Супоневская школа – интернат».

Место нахождения филиала: 241037, Брянская область, г. Брянск, 2-й проезд Станке Димитрова, дом 3а.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть

обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

8.3.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учитывается мнение родительских комитетов.

8.3.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.3.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные

интересы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и работников Учреждения, и обоснование по нему в родительский комитет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.3.6. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3.7. В случае если мотивированное мнение родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.3.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.3.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом.

8.3.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области в порядке, предусмотренном для его принятия.

9.3. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

" 16 " 11. 2016 года

ОГРН 1023202440688

ГРН 2163232412845

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Ионова Татьяна Анатольевна

(фамилия, инициалы)

М.П.

(Подпись)

